



De Volle200

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden DeVolle200

Artikel 1. Definities

DeVolle200: de onderneming onder deze naam gedreven door Hieke van Hoogdalem, kantoorhoudende te Leiden aan de Wielmakersteeg 26 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56971370.

Leverancier: een derde partij door wie DeVolle200 een deel van de dienstverlening laat verrichten, dan wel van wie DeVolle200 software, andere diensten en/of producten gebruikt in het kader van de dienstverlening. In sommige gevallen verwijst de term leverancier in deze algemene voorwaarden naar een specifieke leverancier, dit blijkt dan uit de context.

Overeenkomst: tussen DeVolle200 en opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst om dienstverlening te verrichten, inclusief deze algemene voorwaarden.

Dienstverlening: de overeengekomen dienstverlening en werkzaamheden die DeVolle200 in opdracht van opdrachtgever verricht of laat verrichten. Dit bestaat vooral, maar niet uitsluitend, bestaan copywriting, redactie, webredactie en andere webgerelateerde diensten zoals WordPress-websites bouwen, verzorging van hosting (middels externe hostingprovider), adviseren over websites, assisteren bij online marketing en bij schrijven voor het web, en coaching voor ondernemers.

Werk: al het door DeVolle200 aangeleverde werk, zoals onder meer, maar niet uitsluitend: artikelen, webteksten, adviezen, andere teksten, WordPress-websites, lay-outs, vormgeving, (elektronische) bestanden en readers.

Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', mag ook gebruik worden gemaakt van e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaan.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door DeVolle200 uitgebrachte offertes en aanvaarde opdrachten, de aldus tot stand gekomen overeenkomsten, en eventuele vervolgoopdrachten.
2. Hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, geldt ook ten gunste van leveranciers.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd met dwingend recht mocht blijken te zijn, dan blijven deze algemene voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Voor wat betreft de nietige bepaling zullen partijen in overleg een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk met de strekking van de nietige bepaling overeenkomt.
4. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van deze algemene voorwaarden of situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
5. Indien DeVolle200 niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat zij het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze algemene voorwaarden te verlangen.
6. DeVolle200 kan van tijd tot tijd deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen.

Artikel 3. Offertes en overeenkomsten

1. Tenzij DeVolle200 anders heeft aangegeven, is iedere offerte vrijblijvend en tot 30 dagen na dagtekening geldig.
2. Alle offertes zijn gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever verstrekt heeft. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle relevante informatie verstrekt. Indien blijkt dat de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, heeft DeVolle200 het recht de offerte of de overeenkomst aan te passen en eventueel een aanvullende vergoeding in rekening te brengen.
3. In een specifieke offerte of overeenkomst opgenomen voorwaarden - anders dan deze algemene voorwaarden - gelden niet automatisch voor andere toekomstige offertes of overeenkomsten.
4. De inhoud en omvang van de overeenkomst en de dienstverlening worden - naast de omschrijvingen op de website van DeVolle200 en deze algemene voorwaarden - uitsluitend bepaald door de inhoud van de door opdrachtgever aanvaarde offerte van DeVolle200, de door partijen schriftelijk gesloten overeenkomst of de door DeVolle200 verzonden schriftelijke bevestiging van mondeling of op andere wijze gemaakte afspraken.
5. Indien een overeenkomst mondeling is aangegaan, komt deze pas tot stand op het moment dat deze door DeVolle200 schriftelijk is bevestigd. Bij vooruitbetaling bestaat deze bevestiging in de regel uit de factuur en de eventuele toelichting daarbij.
6. In geval van tegenstrijdigheid tussen de conform het voorgaande tot stand gekomen specifieke overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleert de specifieke overeenkomst.
7. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst is uitsluitend geldig voor zover uitdrukkelijk schriftelijk door DeVolle200 bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. DeVolle200 voert de overeenkomst naar eigen en beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Voor zover nodig voor een goede uitvoering, kan DeVolle200 bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden of diensten afnemen van derden (leveranciers).
3. Genoemde of overeengekomen termijnen voor oplevering zijn indicatief en nooit fatale termijnen. Bij een aan DeVolle200 toe te rekenen overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever DeVolle200 schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te geven om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst. Overschrijding van een termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
4. DeVolle200 is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan DeVolle200 de uitvoering opschorten van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, totdat de opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie, gegevens, documenten, teksten, afbeeldingen etc. verstrekken aan DeVolle200 die nodig zijn, of waarvan DeVolle200 aangeeft dat ze nodig zijn, voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan DeVolle200 verstrekte (persoons)gegevens, materialen, afbeeldingen, teksten, informatie, bescheiden, software etc. Opdrachtgever garandeert dat gebruik van het verstrekte voor de uitvoering

van de overeenkomst geen strijd oplevert met wettelijke voorschriften noch inbreuk maakt op rechten van derden. Opdrachtgever garandeert eveneens dat eventuele verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten. De dienstverlening omvat uitdrukkelijk niet de verificatie van hetgeen DeVolle200 van opdrachtgever ontvangt.

7. Indien opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke informatie of andere input niet, niet tijdig of niet zoals afgesproken verstrekt, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is DeVolle200 bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
8. Indien dienstverlening (deels) wordt verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door degene die de dienstverlening uitvoert in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 5. Derden (leveranciers)

1. DeVolle200 maakt bij haar dienstverlening gebruik van software en andere diensten en/of producten van derden (leveranciers).
2. DeVolle200 heeft het recht een beperking van aansprakelijkheid of andere voorwaarden die een dergelijke leveranciers mocht hebben bedongen, namens opdrachtgever te aanvaarden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
3. DeVolle200 is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van een leverancier in de uitvoering van zijn werkzaamheden of voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een betrokken leverancier waarop DeVolle200 geen invloed kan uitoefenen. DeVolle200 is niet verantwoordelijk voor het (gedeeltelijk) niet langer correct functioneren van opgeleverd werk, zoals een website, als gevolg van wijzigingen doorgevoerd door de opdrachtgever zelf of door een leverancier.
4. DeVolle200 kan in het kader van diensten en producten van derden onderworpen zijn aan en/of afhankelijk zijn van regels, richtlijnen, voorwaarden, beleid en technologie van deze leveranciers. Opdrachtgever accepteert dat dit van invloed kan zijn op de dienstverlening.

Artikel 6. WordPress-websites

1. Opdrachtgever dient eventuele content (teksten, pdf's, afbeeldingen, filmpjes, geluidsbestanden etc.) voor de website zelf aan te leveren. Eventueel kan hij de teksten voor een aanvullende vergoeding door DeVolle200 laten schrijven.
2. Indien de dienstverlening tevens het ontwerpen van een lay-out van de website omvat, ontvangt opdrachtgever eerst een basisontwerp ter goedkeuring. Opdrachtgever controleert dit ontwerp en geeft binnen 5 werkdagen zijn commentaar, op- of aanmerkingen door aan DeVolle200. Na ontvangst en verwerking van de reacties van de opdrachtgever of bij het uitblijven van zulke reacties binnen de genoemde termijn, geldt het ontwerp als goedgekeurd en gaat DeVolle200 over tot het voltooien van de volledige website.
3. Vanaf het moment dat de website is opgeleverd en online gaat, valt deze volledig onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtgever moet er dus ook zelf voor zorgen dat zijn website in overeenstemming is met toepasselijke wet- en regelgeving. Het voorgaande is slechts anders voor zover DeVolle200 uitdrukkelijk heeft toegezegd bepaalde verantwoordelijkheden op zich te nemen.
4. Opdrachtgever dient zelf reservekopieën van de data, bestaande websites, content etc. te verzorgen. DeVolle200 maakt alleen reservekopieën wanneer de opdrachtgever daar expliciet om vraagt en

DeVolle200 dit schriftelijk heeft bevestigd. In geval van nood kan wel worden teruggegrepen naar backups die de hostingprovider (zie onder) conform zijn eigen algemene voorwaarden heeft gemaakt.

5. Bij het maken van een website maakt DeVolle200 gebruik van WordPress. DeVolle200 is niet verantwoordelijk voor wijzigingen, aanpassing of updates gemaakt door WordPress en de eventuele gevolgen daarvan, zoals verlies van gegevens, data en opmaak van de website.
6. De vergoeding voor webhosting en domeinnaam zijn het 1^e jaar inbegrepen in het websitepakket. Na dit eerste jaar is voor deze diensten het reguliere tarief verschuldigd.

Artikel 7. Webhosting en domeinnaam

1. De webhosting- en domeinnaamdiensten die via DeVolle200 beschikbaar zijn, worden geleverd door hostingprovider Managed WP Hosting respectievelijk de door DeVolle200 of de hostingprovider ingeschakelde domeinnaaminstantie. Managed WP Hosting is als hostingprovider in WordPress gespecialiseerd en biedt alleen WordPress aan. DeVolle200 is reseller bij Managed WP Hosting.
2. Opdrachtgever dient alle aangelegenheden met betrekking tot deze diensten met DeVolle200 af te handelen en neemt geen direct contact op met de leverancier, tenzij DeVolle200 anders aangeeft. Opdrachtgever verricht betalingen voor deze diensten aan DeVolle200.
3. Opdrachtgever aanvaardt dat de (algemene) voorwaarden van de leverancier voor webhosting respectievelijk domeinnaamregistratie ook ten opzichte van hem bepalend zijn voor (de inhoud en omvang van) deze dienstverlening. De algemene voorwaarden van de hostingprovider zijn beschikbaar op http://av.managedwphosting.nl/Algemene_Voorwaarden_WordPressHosting.pdf en/of worden (op verzoek) aan opdrachtgever verstrekt door DeVolle200. DeVolle200 heeft geen invloed op de inhoud van die voorwaarden. DeVolle200 is evenmin aansprakelijk voor eventuele problemen bij de leverancier.
4. Bij gebruik van webhosting c.q. domeinnaamregistratie zal opdrachtgever zich houden aan de in de voorwaarden van leverancier daarvoor gestelde regels. Opdrachtgever aanvaardt dat ook ten opzichte van hem de hostingprovider de in zijn voorwaarden genoemde rechten en mogelijkheden heeft.
5. Opdrachtgever aanvaardt dat DeVolle200 geen invloed heeft op eventuele tariefverhogingen door de betreffende leverancier; en dat DeVolle200 dergelijke tariefverhogingen doorberekent aan opdrachtgever.
6. DeVolle200 heeft bij deze diensten slechts een bemiddelende rol en garandeert niet dat een aanvraag wordt gehonoreerd. De betreffende leverancier is gerechtigd om een aanvraag voor webhosting of een domeinnaam te weigeren. Dit is voor risico van opdrachtgever en DeVolle200 is daarvoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk. Dit geldt ook indien een domeinnaam onverhoopt niet meer beschikbaar is op het moment dat de aanvraag daarvoor wordt ingediend bij de domeinnaaminstantie.
7. Wanneer de domeinnaam geregistreerd wordt, komt deze op naam van opdrachtgever. Ook de website komt op naam van opdrachtgever. Opdrachtgever kan de domeinnaam en website desgewenst naar een andere hostingprovider verhuizen.

Artikel 8. Levering en eenmalige herziening

1. Na oplevering van het werk dient opdrachtgever het werk binnen 5 werkdagen te controleren. Opdrachtgever heeft binnen diezelfde termijn eenmalig het recht te vragen om een eenvoudige herziening van het werk, waarvoor geen aanvullende vergoeding verschuldigd is. Uitsluitend DeVolle200 bepaalt of een herziening als een dergelijke eenvoudige herziening is aan te merken.

2. Indien opdrachtgever binnen genoemde termijn geen feedback, herzieningen of enige andere vorm van tegenbericht aan DeVolle200 heeft gegeven, geldt de levering als aanvaard en goedgekeurd. Wanneer opdrachtgever niet binnen de genoemde termijn vraagt om de eenmalige herziening, komt dit recht te vervallen en gaat de aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden over op opdrachtgever.
3. Wanneer het geleverde onjuistheden bevat die zijn terug te voeren op onjuiste of onvolledige content of informatie van de zijde van opdrachtgever, dan kan opdrachtgever het geleverde niet op die gronden weigeren.
4. Indien de gewenste herziening niet als een eenvoudige herziening is aan te merken, stelt DeVolle200 opdrachtgever hiervan spoedig op de hoogte onder vermelding van de aanvullende vergoeding die opdrachtgever verschuldigd is voor de gewenste herziening. Na schriftelijke acceptatie door de opdrachtgever van de aanvullende vergoeding zal DeVolle200 het werk herzien.

Artikel 9. Coaching

1. Aangezien coaching naar de aard van deze dienstverlening geen direct concreet resultaat oplevert, geldt het hiervoor omtrent herziening bepaalde niet voor coaching. Voor coaching geldt geen resultaat-, maar een inspanningsverplichting.
2. Indien opdrachtgever na zijn allereerste coachingsessie niet tevreden is, kan hij de coachingsovereenkomst diezelfde dag tot middernacht per e-mail opzeggen. DeVolle200 restitueert in dat geval de betaalde vergoeding.
3. Indien opdrachtgever op- of aanmerkingen heeft over de coaching, dan kan hij deze feedback altijd aan DeVolle200 doorgeven. DeVolle200 zal hier bij de verdere dienstverlening zoveel mogelijk rekening mee houden.
4. Afzegging of verplaatsing van een geplande coachingsessie kan tot 5 werkdagen voor de sessie. In geval van onverwachte omstandigheden, is het mogelijk een sessie tot 2 werkdagen van tevoren af te zeggen of te verplaatsen. Dit mag maximaal 2 keer. Daarna kan DeVolle200 een annuleringsvergoeding in rekening brengen. Indien DeVolle200 al kosten (zoals huur van een locatie) heeft gemaakt voor een door opdrachtgever afgezegde of verplaatste sessie, dan kan zij deze kosten doorberekenen aan opdrachtgever. Komt opdrachtgever niet opdagen op een sessie, dan blijft hij voor die sessie toch de volledige vergoeding verschuldigd. Er vindt bij no-show dus geen restitutie plaats en opdrachtgever zal voor een nieuwe sessie opnieuw moeten betalen.
5. Mocht opdrachtgever onverhoopt niet meer tevreden zijn met de coaching en wordt dit niet naar aanleiding van zijn feedback verholpen, dan kan hij de coachingsovereenkomst altijd met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen. In dit geval vindt geen restitutie plaats. Ook DeVolle200 kan de coachingsovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de coaching niet naar tevredenheid verloopt. Bij dergelijke opzegging door DeVolle200 restitueert zij de betaalde vergoeding voor de sessies die nog niet hebben plaatsgevonden.

Artikel 10. Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

1. Alle auteursrechten en andere intellectuele of industriële eigendomsrechten op het werk en andere door DeVolle200 aangeleverde materialen berusten uitsluitend bij DeVolle200 en/of haar licentiegevers, ongeacht eventuele instructies van de opdrachtgever.
2. Auteursrechten en andere intellectuele of industriële eigendomsrechten op door opdrachtgever aangeleverde content blijven berusten bij opdrachtgever en/of zijn licentiegevers. Het hieronder omtrent gebruiksrechten bepaalde beperkt opdrachtgever niet in het gebruik van dergelijke eigen content.

3. Opdrachtgever krijgt een gebruiksrecht voor het opgeleverde werk zoals bepaald in de overeenkomst, dan wel, indien de overeenkomst de omvang van het gebruiksrecht niet nader specificeert: de gebruiksrechten die voortvloeien uit de strekking van de overeenkomst. Dit gebruiksrecht is niet overdraagbaar en geldt uitsluitend voor de opdrachtgever zelf of zijn eventuele rechtsopvolgers.
4. Bij redactioneel/journalistiek werk krijgt opdrachtgever indien de overeenkomst de omvang van het gebruiksrecht niet nader specificeert in afwijking van het voorgaande: het eenmalige publicatierecht, beperkt tot de titel waarvoor het werk is gemaakt en tot het Nederlandse grondgebied.
5. Opdrachtgever is verplicht bij elke openbaarmaking of verveelvoudiging van het werk duidelijk melding te maken van de naam en/of het logo van DeVolle200 en/of Hieke van Hoogdalem.
6. Voor elk van het voorgaande afwijkend gebruik moet een aanvullende gebruiksovereenkomst gesloten worden of moet de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming DeVolle200 worden verkregen. DeVolle200 zal een verzochte toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, maar is gerechtigd voorwaarden aan toestemming te verbinden, zoals een aanvullende vergoeding.
7. Bij schending van de overeenkomst door opdrachtgever heeft DeVolle200 het recht om het gebruiksrecht in te trekken.
8. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, valt gebruik door derden of hergebruik niet onder het door opdrachtgever verkregen gebruiksrecht. Het door DeVolle200 aangeleverde werk mag evenmin worden opgenomen in enig ander medium (waaronder websites) dan waar het oorspronkelijk voor gemaakt is.
9. Elk gebruik van het werk dat niet onder het gebruiksrecht valt, inclusief publicatie zonder naamvermelding, is een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever is per inbreuk aan DeVolle200 een schadevergoeding verschuldigd van 300% van de overeengekomen of gebruikelijke vergoeding - al naar gelang wat hoger is - plus de eventuele aan de inbreuk gerelateerde omzet van opdrachtgever. Daarnaast zal opdrachtgever de kosten volledig vergoeden die DeVolle200 moet maken voor juridische bijstand om een einde aan de inbreuk te maken en de schadevergoeding te verhalen.
10. DeVolle200 behoudt zich het recht voor om de door de uitvoering van haar werkzaamheden toegenomen kennis voor andere (commerciële) doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie naar buiten wordt gebracht.

Artikel 11. Prijs, vooruitbetaling en facturering

1. Indien partijen geen vergoeding zijn overeengekomen, bepaalt DeVolle200 eenzijdig en naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding, waarbij zij rekening houdt met de omvang en reikwijdte van het door de opdrachtgever gewenste gebruik van het werk.
2. Indien DeVolle200 bij het sluiten van de overeenkomst een bepaalde prijs heeft opgegeven, dan is DeVolle200 onder navolgende omstandigheden gerechtigd tot verhoging van die prijs, ook wanneer de prijs oorspronkelijk niet onder voorbehoud is opgegeven:
 - indien de prijsstijging het gevolg is van een wijziging van de overeenkomst;
 - indien de prijsstijging het gevolg is van een prijsstijging bij een leverancier;
 - indien de prijsverhoging voortvloeit uit een wettelijke verplichting of bevoegdheid.
3. Tenzij anders aangegeven zijn genoemde prijzen exclusief btw en bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten.
4. Bij dienstverlening op locatie is DeVolle200 gerechtigd om haar reistijd bij opdrachtgever in rekening te brengen op basis van haar dan geldende uurtarief. Daarnaast kan zij haar reiskosten naar

opdrachtgever doorberekenen. Dit gaat dan om de kosten voor openbaar vervoer, dan wel om EUR 0,35 per kilometer bij vervoer per auto.

5. DeVolle200 werkt meestal met vooruitbetaling en begint in dat geval pas met de uitvoering van de overeenkomst wanneer de betaling is ontvangen.
6. DeVolle200 is gerechtigd om de facturen via e-mail te sturen. Opdrachtgever dient binnen 7 dagen na factuurdatum te betalen, tenzij de factuur anders vermeldt.
7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag.
8. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
9. Indien opdrachtgever het werk niet gebruikt of publiceert, ontslaat dit opdrachtgever niet van enige betalingsverplichting.
10. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en heeft DeVolle200 het recht, zonder nadere ingebrekestelling, de wettelijke (handels)rente te factureren. Dit geldt vanaf de vervaldag tot op de dag van algehele voldoening over het gefactureerde bedrag.
11. Alle in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, ontstaan ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet volledige betalen van een factuur, komen voor rekening van de opdrachtgever.
12. Buitengerechtelijke (incasso)kosten worden berekend in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, dan wel eventuele toekomstige wet- of regelgeving die hiervoor in de plaats treedt.

Artikel 12. Overmacht

1. Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: stroomuitval, internetstoringen, stakingen, oorlog, oproer, brand, ziekte, computeruitval of andere ernstige storingen bij DeVolle200 of haar leveranciers, evenals overmacht bij dergelijke leveranciers.
2. Indien een overmachtssituatie langer dan 30 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen. De vergoeding voor hetgeen DeVolle200 dan al onder de overeenkomst heeft gepresteerd, wordt in dat geval naar rato onmiddellijk opeisbaar, zonder dat partijen elkaar verder nog iets verschuldigd zijn. Met dien verstande dat indien op het moment van opzegging reeds volledig betaald was, opdrachtgever recht heeft op terugbetaling naar rato van het niet uitgevoerde gedeelte van de dienstverlening.

Artikel 13. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De aansprakelijkheid van DeVolle200 is te allen tijde beperkt tot de directe schade die de opdrachtgever daadwerkelijk heeft geleden, en dat tot de hoogte van het factuurbedrag van de 6 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Iedere verdergaande vergoeding van schade sluit DeVolle200 uitdrukkelijk uit.
2. DeVolle200 is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, gevolgschade, reputatieschade, teleurgestelde verwachtingen, schade ontstaan door bedrijfs- of andersoortige stagnaties, het verloren gaan van data, bestanden, content etc.

3. Elke aansprakelijkheid van DeVolle200 vervalt één jaar na de datum van oplevering. Op dat moment vervalt ieder recht van opdrachtgever op schadevergoeding.
4. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van DeVolle200.
5. Opdrachtgever vrijwaart DeVolle200 tegen alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van een overeenkomst en uit het gebruik van de dienstverlening door opdrachtgever. Deze vrijwaring ziet mede op, maar is niet beperkt tot, aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verstrekte content en materialen. Deze vrijwaring ziet mede op schade en kosten die DeVolle200 lijdt c.q. maakt in verband met een dergelijke aanspraak.

Artikel 14. Klachten

1. Klachten dienen door de opdrachtgever binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan DeVolle200. Indien de genoemde termijn verstreken is, worden dienstverlening en factuur geacht te zijn goedgekeurd en vervallen alle rechten ter zake.
2. Een klacht schort de betalingsverplichtingen of de overige verplichtingen uit de overeenkomst van opdrachtgever niet op, tenzij DeVolle200 schriftelijk anders aangeeft.
3. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten die daardoor zijn ontstaan integraal voor rekening van de opdrachtgever, inclusief de kosten die DeVolle200 maakt om de klacht te onderzoeken.
4. Indien en voor zover een klacht gegrond is, zal DeVolle200 geheel naar eigen inzicht en keuze het werk kosteloos verbeteren, de dienstverlening opnieuw verrichten of een deel van het gefactureerde bedrag crediteren.

Artikel 15. Duur en beëindiging

1. Naast de wettelijke ontbindingsmogelijkheden, kan de overeenkomst alleen worden beëindigd zoals bepaald in deze algemene voorwaarden.
2. Tenzij partijen anders overeengekomen zijn, eindigt een overeenkomst van rechtswege nadat het werk is geleverd en de opdrachtgever de gerelateerde factuur volledig betaald heeft.
3. Het voorgaande is anders voor het gedeelte van de overeenkomst dat ziet op hosting- en domeinnaamdiensten. Deze dienstverlening heeft naar haar aard een langere looptijd. Looptijd, verlenging en beëindiging van deze dienstverlening is onderworpen aan de voorwaarden van de betreffende leverancier. In afwijking van die voorwaarden, dient opdrachtgever eventuele verlengingsaanvragen, opzeggingen of andere aanzeggingen evenwel naar DeVolle200 te sturen, niet naar de leverancier.
4. DeVolle200 is bevoegd zonder schadeplichtig te worden, de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst naar eigen keuze te ontbinden of op te zeggen indien:
 - opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - DeVolle200 na het sluiten van de overeenkomst kennis neemt van omstandigheden die een grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk zal nakomen;
 - opdrachtgever de overeengekomen aanbetaling of vergoeding niet, niet tijdig of niet volledig betaalt.

5. Elk van partijen kan de overeenkomst opzeggen, indien de andere partij komt te overlijden, de onderneming staakt of ophoudt te bestaan, danwel in geval van liquidatie, surseance van betaling, faillissement of schuldsanering van de andere partij, of een andere omstandigheid waardoor de andere partij niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.
6. Op het moment van opzegging van de overeenkomst worden alle vorderingen van DeVolle200 direct opeisbaar.
7. Opdrachtgever kan een overeenkomst waarvoor DeVolle200 onverwijld werkzaamheden moet verrichten niet beëindigen.
8. Indien DeVolle200 in lijn met deze algemene voorwaarden de nakoming van de eigen verplichtingen opschort, dan ontheft dit opdrachtgever niet van zijn verplichtingen, noch geeft dit recht op enige restitutie.
9. Bepalingen die naar hun aard postcontractuele gelding hebben, blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht. Dit betreft onder andere bepalingen met betrekking tot intellectuele eigendom en gebruiksrechten, aansprakelijkheid en vrijwaring.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien een opdrachtgever gevestigd of woonachtig is in het buitenland. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
2. Partijen zullen eventuele geschillen ontstaan in verband met een overeenkomst of deze algemene voorwaarden allereerst onderling proberen op te lossen. Lukt dit niet, dan zullen dergelijke geschillen in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.